

Procedure	Handling	Dokumentation	Påbegyndes	Afsluttes (deadline)	Ansvarlig	Bemærkninger	
Semesterplanlægning, -afvikling og -evaluering	Semesterplanlægning	Generering af rekvistioner Udsendelse af rekvistioner inkl. formidling af semesterstyringskrav og reminder om opstart af udarbejdelse/revidering af semesterbeskrivelser Klærgøring af Moodle - Oprettelse af kurser i KOSMO, indtastning af stadskoder, tilknytning af undervisere - Udmelding til undervisere om, at kurser er klar til oprettelse/import af materiale - Undervisere og studiesekretærer klærgør kursusider/semestersider - Kurser og semestersider åbnes for studerende Skemalægning Udpegning af semesterkoordinatorer Semesterbeskrivelser udarbejdes/revideres Semesterbeskrivelser godkendes af SN (inkl. referat heraf) og arkiveres i Captia (grp. 431) SN-formand mødes med semesterkoordinatorer Møder mellem semesterkoordinator og undervisere Formidling af semesterbeskrivelserne til studerende Projektforslagskatalog klar til upload på Moodle Opdatering af studentertal Afrejning af rekvistioner	Rekvistioner i RES Mail Kurser i KOSMO Mail Kurser/semestersider i Moodle Kurser/semestersider i Moodle Referat Referat	Medio marts / medio september Primo marts / primo oktober Medio juni / medio december Primo marts / primo oktober Medio februar / medio august	Primo april / primo oktober Primo april / primo oktober Medio juni / medio december Medio august / medio januar Medio august / medio januar Primo august / primo januar Ultimo april / primo november Maj / november Juni / december primo august / primo januar primo august / primo januar Medio januar / medio august Ultimo august / ultimo januar Primo marts / primo oktober Medio marts / medio september	Studieleder Studieleder Studieleder Studieleder Studieleder Instituttet Semesterkoordinatorer SN-formand SN-formand Semesterkoordinator Studieleder Studieleder Studieleder Studieleder Studieleder	Laves følgebrev og links til bilag Se Moodleproces for semesterovergang
	Semesterafholdelse	Semesterintroduktionsmøde Semestergruppemøder/styregruppemøder	Præsentation Referat		Februar / september 3 møder i løbet af semestret	Semesterkoordinator Semesterkoordinator	
	Undervisnings, semester- og uddannelsesevalueringer	Semesterevalueringsskema Spørgeskema vedr. uddannelsesevaluering udsendes til studerende på 6. og 10. semester Spørgeskema vedr. undervisnings- og semesterevaluering udsendes til studerende Rapporter for uddannelsesevaluering samt rapporter for undervisnings- og semesterevaluering genereres af skolen og udsendes til studienævne Semesterevalueringsskema skrives og sendes til studieleder Orientering til de studerende om, at resultat af evalueringer kan tilgås på skolens kvalitetssikringshjemmeside efter behandling i SN Evalueringsskema behandles på SN-møder	Referat Spørgeskema Spørgeskema Rapport Rapport Mail Referat og sammenfatning af behandling	Primo maj Medio maj / primo december Primo september / primo februar Primo september / primo februar	September / februar Ultimo maj Medio juni / medio januar Medio september / medio februar Ultimo september / ultimo februar November/april Oktober / marts	Semesterkoordinator Studieleder Studieleder Studieleder Semesterkoordinator Skolesekretær SN-formand	Valgfrit Studieleder videre sender til SN
	Identifikation af frafaldstruede	QlikView (QV) data trækkes og klærgøres Kontakt til frafaldstruede Statistik vedr. frafaldstruede behandles på SN-møder	Mail Statistik og referat	Medio april / medio oktober	Ultimo april / ultimo oktober Ultimo april / ultimo oktober Maj / november	SN-sekretær SN-/studieleder SN-formand	Se procedure for frafaldstruede
	Øvrige kvalitetssikringsopgaver	Startmeritvurdering Godkendelse af specialekontrakter Studierende på dispensationsramme - SICT genererer liste over studerende på dispensationsramme - Studiernevd udarbejder plan for studerende på dispensationsramme Planlægning af aftagerpanelmøde Aftagerpanelmøder afholdes 1-2 gange om året Planlægning af aftagergruppemøde Aftagergruppemøder i studienavn afholdes 1-2 gange om året Dialog med aftagere via LinkedIn	Tilmeldingskrav Specialekontrakt Liste Plan Referat og præsentationer Referat og præsentationer LinkedIn opdatering	August Marts/oktober September Oktober Primo marts / primo september Februar/marts / juni	August Marts/oktober September November/december Medio april / medio oktober Medio maj / medio november April/maj / evt. september Løbende	SN-formand SN-formand Studieleder Studienævnformand Studieleder Studieleder SN-formand SN-formand	Se ny procedure fra studiekontor
	Samarbejde og dialog med arbejdsmarkedet	Udsendelse af information og tilbud om deltagelse i arrangementer Forslag til nyheder og tilbud om arrangementer Rekruttering til AAU Alumni via semestergruppemøde på 9. semester samt ved aflevering af speciale Dimittendundersøgelser behandles på SN-møde forud for kommende selvevalueringsskema (år 1)	Mail Referat Referat (inkl. evt. opfølgning)		Løbende Løbende Forår Oktober / november	Studieleder Studieleder Studieleder SN-formand	Se SICT Alumni-procedure
	Dialog med censorformandskab og censorer	Censorskemaer samles og sendes til studienavn Behandling af censorrapporter på SN-møde Studienavn sikrer tilbage melding til fakultet, hvis censorrapporter mangler	Censorskemaer Referat Mail		Efterår Efterår Efterår	Studieleder SN-formand SN-sekretær	
	Studienævnrapporter	Første udkast til nøgletalsvurdering med opmærksomhedspunkter modtages fra fakultetet Færdigt udkast til nøgletalsvurdering udarbejdes på baggrund af udkast fra fakultetet SN-rapport og udkast til nøgletalsvurdering behandles på SN-møde Revideret nøgletalsvurdering udarbejdes og fremsendes til studieleder Nøgletalsvurdering sendes til fakultet og institutleder Møde med dekanat om SN-rapport og nøgletalsvurdering	Referat Nøgletalsvurdering (endelig version) Nøgletalsvurdering (endelig version)		Oktober Oktober / november Oktober eller november Ultimo november 1. december December/Januar	Fakultet SN-formand SN-formand SN-formand Studieleder Fakultet	
	Selvevaluering År 1 – forår	Fakultetet igangsætter selvevalueringsskemaet Fakultet, studieleder, studienævnformand og institutleder(e) udarbejder deres respektive bidrag til selvevalueringsskemaet Udkast selvevalueringsskemaet færdiggøres Selvevalueringsskemaet behandles på SN-møde Afholdelse af selvevalueringsskemaet Referat af selvevalueringsskemaet og selvevalueringshandlingsplan udarbejdes	Selvevalueringsskemaet (endelig version) Referat Referat og selvevalueringshandlingsplan	Februar Marts Juni	Februar Marts Ultimo april Maj Ultimo august/primo september September / oktober	Fakultet Fakultet, studieleder, SN-formand og institutleder(e) Studieleder SN-formand Studieleder Studieleder	Se procesplan for selvevaluering
	Selvevaluering År 1 – efterår	Selvevalueringshandlingsplan behandles på SN-møde Færdigt udkast til selvevalueringshandlingsplan sendes til fakultetet Møde med dekanat vedr. selvevalueringshandlingsplan	Referat (inkl. forslag til justering af handlingsplanen) Selvevalueringshandlingsplan		Oktober/november 1. december December	Studieleder / SN-formand Studieleder Fakultet	
	Selvevaluering År 2+3 - efterår	Statusrapport vedr. implementering af selvevalueringshandlingsplan udarbejdes Statusrapport vedr. implementering af selvevalueringshandlingsplan behandles på SN-møde Statusrapport vedr. selvevalueringshandlingsplan og status vedr. nøgletal sendes til fakultet og dekanat Møde med dekanat vedr. status for implementering af selvevalueringshandlingsplan	Statusrapport Referat Statusrapport og status vedr. nøgletal		Oktober / november Oktober / november December December/Januar	Studieleder SN-formand Studieleder Fakultet	